



Bibliothèque Saint-Joachim Library

Réunion du conseil d'administration
le mardi 30 octobre 2012
à 19 h
à la Bibliothèque Saint-Joachim Library

Meeting of the Board of Directors
Tuesday, October 30, 2012
at 7:00 p.m.
at Bibliothèque Saint-Joachim Library

Procès-verbal

Membres présents : Yolande Tétrault, Roxane Dupuis, Ronald Vielfaure, Yvette Gagnon, Luc Brémault, et Rolande Durand.

1) La réunion débute à 19 h 04 et est présidée par Yolande Tétrault .

2) Lecture et approbation de l'Ordre du jour

Motion : Que l'Ordre du jour soit adopté tel que proposé.

Roxane Dupuis / Ronald Vielfaure
ADOPTÉE

3) Lecture et approbation du procès-verbal du 27 août 2012

Motion : Que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

Ronald Vielfaure / Luc Brémault
ADOPTÉE

4) Lecture et approbation du rapport financier

Motion : Que le rapport financier soit adopté tel que présenté.

Roxane Dupuis / Ronald Vielfaure
ADOPTÉE

5) Rapport d'activités

Le rapport d'activité avait été acheminé à chaque membre avant la réunion.

6) Lavage des tapis de la bibliothèque

Rolande fera des démarches pour faire laver professionnellement les tapis de la bibliothèque, en communiquant premièrement avec Roger's Carpet Cleaning et Hye-vac.

Minutes

Members present: Yolande Tétrault, Roxane Dupuis, Ronald Vielfaure, Yvette Gagnon, Luc Brémault, and Rolande Durand.

1) The meeting was called to order at 7:04 p.m. and was presided by Yolande Tétrault..

2) Reading and approval of agenda

Motion: That the agenda be approved as presented.

Roxane Dupuis / Ronald Vielfaure
CARRIED

4) Reading and approval of the minutes of the meeting of August 27, 2012.

Motion: That the minutes of the meeting be approved as presented.

Ronald Vielfaure / Luc Brémault
CARRIED

4) Reading and approval of the financial report.

Motion: That the financial report be approved as presented.

Roxane Dupuis / Ronald Vielfaure
CARRIED

5) Reading of the summary of activities

The Summary of Activities had been forwarded to all members prior to the meeting.

6) Cleaning of carpets in library

Rolande will undertake steps to have the carpets in the library professionally cleaned by contacting firstly Roger's Carpet Cleaning and Hye-vac.

7) Kilométrage

Rolande présente une liste des voyages qu'elle a fait pour le fonctionnement de la bibliothèque entre le 28 août et 30 octobre 2012.

Motion : Que le montant de 68,80 \$ soit payé à Rolande en guise de kilométrage.

Ronald Vielfaure / Luc Brémault
ADOPTÉE

8) Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le mardi 8 janvier 2013 à 19 h à la Bibliothèque Saint-Joachim Library.

9) Levée de la séance

La réunion se termine à 20 h 25.

Yolande Tétrault, Présidente / President

7) Mileage

Rolande submits a list of trips she made for the functioning of the library between August 28 and October 30, 2012.

Motion: That the amount of \$68,80 be paid to Rolande for mileage.

Ronald Vielfaure / Luc Brémault
CARRIED

8) Next meeting

The next meeting will take place on Tuesday, January 8, 2013 at 7:00 p.m. at Bibliothèque Saint-Joachim Library.

9) Adjournment of meeting

The meeting adjourned at 8:25 p.m.

Yvette Gagnon, Secrétaire / Secretary