



Bibliothèque Saint-Joachim Library

**Réunion du conseil d'administration
le mercredi 7 août 2013
à 19 h
à la Bibliothèque Saint-Joachim Library**

**Meeting of the Board of Directors
Wednesday August 7, 2013
at 7:00 p.m.
at Bibliothèque Saint-Joachim Library**

Procès-verbal

Membres présents : Yolande Tétrault, Ronald Vielfaure, Yvette Gagnon, Roxane Dupuis et Rolande Durand.

Absent : Luc Brémault

1) Ouverture de la réunion

La réunion débute à 19 h et est présidée par Yolande Tétrault .

2) Lecture et approbation de l'Ordre du jour

Motion : Que l'Ordre du jour soit adopté tel que proposé.

Roxane Dupuis / Yolande Tétrault
ADOPTÉE

3) Lecture et approbation du procès-verbal du 12 juin 2013

Motion : Que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

Ronald Vielfaure / Yvette Gagnon
ADOPTÉE

4) Lecture et approbation du rapport financier

Motion : Que le rapport financier soit adopté tel que présenté.

Roxane Dupuis / Yolande Tétrault
ADOPTÉE

5) Rapport d'activités

Le rapport d'activité avait été acheminé à chaque membre avant la réunion.

Yolande rapporte qu'elle a reçu des commentaires de clients de la bibliothèque par rapport à l'heure du conte. On indique que la présence des plus jeunes enfants de la garderie *Les p'tits brisous* dérange lors de l'heure du conte puisque ces jeunes n'écoutent pas attentivement l'histoire ou le spectacle. Rolande communiquera donc avec la directrice de la garderie pour lui demander que

Minutes

Members present: Yolande Tétrault, Ronald Vielfaure, Yvette Gagnon, Roxane Dupuis and Rolande Durand.

Absent : Luc Brémault.

1) Call to order

The meeting was called to order at 7:00 p.m. and was presided by Yolande Tétrault..

2) Reading and approval of agenda

Motion: That the agenda be approved as presented.

Roxane Dupuis / Yolande Tétrault
CARRIED

3) Reading and approval of the minutes of the meeting of June 12, 2013.

Motion: That the minutes of the meeting be approved as presented.

Ronald Vielfaure / Yvette Gagnon
CARRIED

4) Reading and approval of the financial report.

Motion: That the financial report be approved as presented.

Roxane Dupuis / Yolande Tétrault
CARRIED

5) Summary of activities

The Summary of Activities had been forwarded to all members prior to the meeting.

Yolande reports having received comments from library clients with respect to Story Time. She was told that the younger children who attend Story Time with *Les p'tits brisous* daycare create a distraction during Story Time because they do not listen to the story or show attentively. Rolande will therefore communicate with the director of the daycare to ask that only children aged 3 and over

seulement les enfants de 3 ans et plus de la garderie assistent à l'heure du conte et aussi demandant que les enfants de la garderie qui veulent prendre part aux bricolages et au volet de Science avec Samuel viennent à un temps autre qu'immédiatement après l'heure du conte afin de permettre aux jeunes qui viennent avec leur parents d'y participer plus facilement. Nous leur recommanderont de fixer un rendez-vous pour ces activités, dans la mesure du possible.

6) Spectacle d'automne

Le Comité culturel de La Broquerie se dit prêt à subventionner un spectacle ou une activité de la bibliothèque. Nous prendrons le temps d'y penser pour savoir quelle sorte d'activités nous pourrions faire pour rejoindre des gens de tous les âges. Nous revenons avec des idées plus tard.

7) Jeunes et Wifi à la bibliothèque

Des incidents sont survenues à la bibliothèque au cours de l'été où des jeunes venaient à la bibliothèque sous prétexte de se servir de l'Internet sans fil de la bibliothèque et où ils restaient devant l'entrée et dans l'entrée de la bibliothèque et attiraient d'autres jeunes qui ont commis des actes de violence. Rolande a communiqué avec Ron Vielfaure et ils ont décidé qu'il était temps d'impliquer l'officier de la loi de la municipalité. Ce dernier s'est rendu à l'école pour visiter l'école, la bibliothèque et la cours d'école. Il s'est engagé à se rendre régulièrement dans la cours d'école afin d'essayer de décourager ces jeunes de se rendre à l'école et aussi de communiquer avec la GRC pour leur demander de visiter la cours d'école lorsqu'ils ont la chance.

Rolande a demandé aux employés de la bibliothèque d'appeler la GRC et d'avertir l'officier de la loi dans le cas où il y aurait des incidents douteux qui se produiraient à la bibliothèque.

Nous allons aussi continuer à limiter le temps d'accès au Wifi aux heures de la bibliothèque afin de décourager qu'on vienne à l'école sous prétexte de se servir du Wifi hors des heures de la bibliothèque.

8) Kilométrage

Rolande présente une liste des voyages qu'elle a effectués pour le fonctionnement de la bibliothèque entre 12 juin et le 6 août 2013.

Motion: Que le montant de 231,13 \$ soit payé à Rolande en guise de kilométrage.

Ronald Vielfaure / Roxane Dupuis
ADOPTÉE

attend Story Time with the daycare and also asking that groups of children wishing to take part in the craft and Science with Samuel activities do so at a time other than immediately after Story Time in order to give the children who attend with their parents the chance to more easily take part in these activities. We will recommend that they set a time to take part in these activities, if possible.

6) Fall Activity

The comité culturel de La Broquerie advises that they are ready to provide funding for an activity or event at the library. We will take the time necessary to think this over to see what type of activities we could hold which would be geared for people of different ages. We will look at this question again later.

7) Youth and Wifi at the library

Incidents occurred at the library over the summer where some older children would come to the library under the pretext that they wanted to use Wifi and they would gather in front of the library or in the library entrance and would attract others who committed acts of violence. Rolande contacted Ron Vielfaure and it was decided that the municipal by-law officer should become involved. He came to the library to visit the school, the library and the school grounds. He committed to coming to the school grounds regularly to try to discourage these children from coming to the school grounds and he also said he would speak with the RCMP to ask them to also visit the school grounds when they have a chance.

Rolande instructed the library employees to call the RCMP and to contact the by-law officer in the event that similar incidents would occur again at the library.

We will continue to limit access to Wifi to the library hours in an attempt to discourage people from coming to the school outside library hours with the pretext that they are using Wifi.

8) Mileage

Rolande submits a list of trips she made for the functioning of the library between June 12 and August 6, 2013.

Motion: That the amount of \$231.13 be paid to Rolande for mileage.

Ronald Vielfaure / Roxane Dupuis
CARRIED

9) Correspondence

Nous avons reçu une lettre de Flor Marcelino du Ministère de la Culture, du Patrimoine et du Tourisme confirmant la subvention pour l'année en cours au montant de 48500 \$.

10) Mission et Vision

Yolande continuera à fouiller l'Internet pour trouver des exemples de missions et visions sur des sites Web d'autres bibliothèques. Nous y reviendront plus tard.

11) Autres

a) Rolande fait part d'une communication que nous avons reçue avisant que la Loi de la Société canadienne des postes a été amendée et que dès maintenant les ressources de bibliothèque autres que les livres pourront aussi être partagés entre bibliothèque à des tarifs réduits comme ce fut le cas pour les livres dans le passé.

b) Rolande fait part qu'une communication a été reçue des Services des bibliothèques publiques du Manitoba avisant que le système des bibliothèques publiques de la ville de Winnipeg ne fera plus partie du consortium de eLibraries Manitoba. Il est recommandé que chaque bibliothèque municipale ou régionale au Manitoba fasse sa part d'après son nombre de résidents pour que le service de eLibraries puisse continuer. Les Services des bibliothèques publiques du Manitoba recommandent un montant de 800 \$ de la Bibliothèque Saint-Joachim Library.

Motion : Que la Bibliothèque Saint-Joachim Library s'engage à fournir un montant de 800 \$ pour le service de eLibraries pour l'année 2014 et que le contrat proposé soit signé avant le 2 septembre 2013, tel que demandé.

Ronald Vielfaure / Yvette Gagnon
ADOPTÉE

12) Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le lundi 30 septembre 2013 à 19 h à la Bibliothèque Saint-Joachim Library.

13) Levée de la séance

La réunion se termine à 20 h 35.

Yolande Tétrault, Présidente / President

9) Correspondance

We received a letter from Flor Marcelino, the Minister of Culture, Heritage and Tourism, confirming a grant of \$48,500 for the current year.

10) Mission and Vision

Yolande will continue to search the Internet to find examples of missions and visions on Web sites for other libraries. We will look at this again later on.

11) Other

a) Rolande mentions that we have received communication that the Canada Post Act has been amended and that from now on library resources other than books will be available to be shared between libraries at a reduced rate, as has been the case for books in the past.

b) Rolande mentions having received communication received from Public Library Services of Manitoba advising that the Winnipeg Public Library system will no longer be a part of the eLibraries Manitoba consortium. Public Library Services of Manitoba recommended that each municipal or regional library in Manitoba share in the cost of keeping this service available, and that this share should be determined according to their number of residents. Public Library Services of Manitoba recommends an amount of \$800 for Bibliothèque Saint-Joachim Library.

Motion : That Bibliothèque Saint-Joachim Library commits to provide funding in the amount of \$800 for eLibraries for the year 2014 and that the proposed contract be signed before September 2, 2013, as requested.

Ronald Vielfaure / Yvette Gagnon
CARRIED

12) Next meeting

The next meeting will take place on Monday, September 30, 2013 at 7:00 p.m. at Bibliothèque Saint-Joachim Library.

13) Adjournment of meeting

The meeting adjourned at 8:35 p.m.

Yvette Gagnon, Trustee / Commissaire