



# Bibliothèque Saint-Joachim Library

Réunion du conseil d'administration  
le lundi 15 septembre 2014  
à 19 h  
à la Bibliothèque Saint-Joachim Library

Meeting of the Board of Directors  
Monday, September 15, 2014  
at 7:00 p.m.  
at Bibliothèque Saint-Joachim Library

## Procès-verbal

**Membres présents** : Luc Brémault, Yolande Tétrault, Roxane Dupuis, et Rolande Durand.  
Absents : Ron Vielfaure, Yvette Gagnon

### 1) Ouverture de la réunion

La réunion débute à 19 h 02 et est présidée par Yolande Tétrault .

### Lecture et approbation de l'Ordre du jour

**Motion** : Que l'Ordre du jour soit adopté tel que proposé.

Luc Brémault / Roxane Dupuis  
ADOPTÉE

### 2) Lecture et approbation du procès-verbal du 26 juin 2014

**Motion** : Que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

Roxane Dupuis / Yolande Tétrault  
ADOPTÉE

### 3) Lecture et approbation du rapport financier

**Motion** : Que le rapport financier soit adopté tel que présenté.

Luc Brémault / Roxane Dupuis  
ADOPTÉE

**Motion** : Que les achats faits pour la bibliothèque sur la carte de crédit VISA personnelle de Rolande soit approuvés au montants suivants :

Juillet 2014 – 1401,74 \$

Août 2014 – 1484,91 \$

Luc Brémault / Yolande Tétrault  
ADOPTÉE

### 4) Rapport d'activités

Rolande présente le rapport d'activités du 19 juin au 8 septembre 2014.

## Minutes

**Members present**: Luc Brémault, Yolande Tétrault, Roxane Dupuis, and Rolande Durand.  
Absent : Ron Vielfaure, Yvette Gagnon

### 1) Call to order

The meeting was called to order at 7:02 p.m. and was presided by Yolande Tétrault.

### Reading and approval of agenda

**Motion**: That the agenda be approved as presented.

Luc Brémault / Roxane Dupuis  
CARRIED

### 2) Reading and approval of the minutes of the June 26, 2014 meeting.

**Motion** : That the minutes of the meeting be approved as presented.

Roxane Dupuis / Yolande Tétrault  
CARRIED

### 3) Reading and approval of the financial report.

**Motion** : That the financial report be approved as presented.

Luc Brémault / Roxane Dupuis  
CARRIED

**Motion** : That purchases for the library made on Rolande's personal VISA credit card be approved as follows :

July, 2014 - \$1401,74

August 2014 - \$1484,91

Luc Brémault / Yolande Tétrault  
ADOPTÉE

### 4) Summary of activities

Rolande presents the summary of activities from June 19 to September 8, 2014.

5) Kilométrage

Rolande présente une liste des voyages qu'elle a effectués pour le fonctionnement de la bibliothèque entre le 26 juin et le 8 septembre 2014.

Motion : Que le montant de 265,01 \$ soit payé à Rolande en guise de kilométrage.

Roxane Dupuis / Luc Brémault

ADOPTÉE

6) Correspondence

MLTA Newsletter du mois d'août 2014.

7) Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le mardi 2 décembre 2014 à 19 h, à la Bibliothèque Saint-Joachim Library.

10) Levée de la séance

La réunion se termine à 20 h 10

---

Yolande Tétrault, Présidente / President

5) Mileage

Rolande submits a list of trips she made for the functioning of the library between June 26 and September 8, 2014.

Motion: That the amount of \$265,01 be paid to Rolande for mileage.

Roxane Dupuis / Luc Brémault

CARRIED

6) Correspondance

August 2014 MLTA Newsletter

7) Next meeting

The next meeting will be on Tuesday, December 2, 2014, at 7:00 pm at Bibliothèque Saint-Joachim Library.

10) Adjournment of meeting

The meeting adjourned at 8:10 pm.

---

Roxane Dupuis, Trustee / Commissaire