



Bibliothèque Saint-Joachim Library

Réunion du conseil d'administration
le lundi 13 avril 2015
à 19 h
à la Bibliothèque Saint-Joachim Library

Meeting of the Board of Directors
Monday, April 13, 2015
at 7:00 p.m.
at Bibliothèque Saint-Joachim Library

Procès-verbal

Membres présents : Luc Brémault, Roxane Dupuis, Rolande Durand, Yvette Gagnon et Ivan Normandeau
Absente : Yolande Tétrault
Présente aussi : Suzie Lemoine

1) Ouverture de la réunion

La réunion débute à 19 h et est présidée par Roxane Dupuis qui souhaite la bienvenue à Suzie Lemoine, commissaire de la Division scolaire franco-manitobaine (DSFM), qui assistera à nos réunions.

Lecture et approbation de l'Ordre du jour

Motion : Que l'Ordre du jour soit adopté tel que proposé.

Ivan Normandeau / Luc Brémault
ADOPTÉE

2) Lecture et approbation du procès-verbal du 19 janvier 2015.

Motion : Que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

Ivan Normandeau / Yvette Gagnon
ADOPTÉE

3) Lecture et approbation du rapport financier

Motion : Que les achats faits pour la bibliothèque sur la carte de crédit VISA personnelle de Rolande soit approuvés au montants suivants :

December 2014 – 4780,25 \$
Fin décembre 2014 – 906,36 \$
Janvier 2015 – 974,22
Février 2015 – 2357,19 \$
Mars 2015 – 1903,11 \$

Ivan Normandeau / Luc Brémault
ADOPTÉE

Motion : Que le rapport financier soit adopté tel

Minutes

Members present: Luc Brémault, Roxane Dupuis, Rolande Durand. Yvette Gagnon and Ivan Normandeau
Absent : Yolande Tétrault
Also present : Suzie Lemoine

1) Call to order

The meeting was called to order at 7:00 p.m. and was presided by Roxane Dupuis who welcomes Suzie Lemoine, trustee for Division scolaire franco-manitobaine (DSFM) who will attend our meetings.

Reading and approval of agenda

Motion: That the agenda be approved as proposed.

Ivan Normandeau / Luc Brémault
CARRIED

2) Reading and approval of the minutes of the January 19, 2015 meeting.

Motion: That the minutes of the meeting be approved as presented.

Ivan Normandeau / Yvette Gagnon
CARRIED

3) Reading and approval of the financial report.

Motion : That purchases made on Rolande's personal VISA card be approved in the following amounts :

December 2014 - \$4780.25
End of December 2014 – \$906.36
January 2015 - \$974.22
February 2015 - \$2357.19
March 2015 - \$1903.11

Ivan Normandeau / Luc Brémault
CARRIED

Motion: That the financial report be approved as

que présenté.

Yvette Gagnon / Ivan Normandeau
ADOPTÉE

4) Rapport d'activités

Rolande présente le rapport d'activités du 13 janvier au 6 avril 2015.

5) Dépliant

Motion : Qu'un cachet de 150 \$ soit remis à Camille Brémault en reconnaissance de son travail sur le nouveau dépliant pour la bibliothèque.

Ivan Normandeau / Roxane Dupuis
ADOPTÉE

Luc Brémault s'abstient du vote.

6) Projet PCN

Rolande informe qu'après une rencontre avec Sophie Gaulin de La Liberté et Gilles Lesage de la Société historique de Saint-Boniface, qu'il devient nécessaire qu'un rencontre ait lieu entre elle et le comité du Papier de chez nous pour les inciter à s'engager dans ce projet à titre de responsables du Papier de chez nous. Elle attend confirmation d'Yvonne Savard, la présidente du comité du Papier de chez nous, pour une date pour une telle rencontre.

7) Politique de la Municipalité – remboursement de 30 \$ pour membership à la bibliothèque Jake Epp Library de Steinbach

Nous continuons de surveiller cette situation.

8) Lancement de livre

Nous avons reçu une demande de Jeanne Gougeon qui écrit sous le nom de plus de Margot Joli, pour qu'elle fasse un lancement de son livre à notre bibliothèque. Après discussion, nous acceptons cette proposition et Rolande communiquera avec Madame Gougeon pour organiser ce lancement.

9) 20^e anniversaire de la BSJL

2015 marquant le 20^e anniversaire, de la BSJL :

- a) Nous débutons la distribution du nouveau dépliant et des sacs que nous avons fait faire.
- b) Une fête avait été organisée pour célébrer aujourd'hui la journée du 20^e anniversaire de la signature de l'arrêté municipal qui nous donnait une bibliothèque municipale en 1995. Plusieurs personnes se sont rendues pour prendre un léger goûter avec nous.
- c) Le concours du 20^e anniversaire a

presented.

Yvette Gagnon / Ivan Normandeau
CARRIED

4) Summary of activities

Rolande presents the summary of activities from January 13 to April 6, 2015.

5) Pamphlet

Motion : That \$150 be given to Camille Brémault in recognition of her work on the new library pamphlet.

Ivan Normandeau / Roxane Dupuis
CARRIED

Luc Brémault abstains from this vote.

6) PCN Project

Rolande mentions that following a meeting with Sophie Gaulin from La Liberté and Gilles Lesage from la Société historique de Saint-Boniface, it becomes necessary that a meeting between herself and the Papier de chez nous committee takes place in order to ask them to take part in this project as the committee responsible for Le Papier de chez nous. She awaits confirmation from Yvonne Savard, the president of the Papier de chez nous, for a date for such a meeting.

7) Municipal policy – refund of \$30 for memberships to the Jake Epp Library in Steinbach

We will continue to monitor this situation.

8) Book Launch

We have received request from Jeanne Gougeon who writes under the pen name of Margot Joli requesting the opportunity to have a book launch for her book at our library. After discussion, we accept this proposal and Rolande will communicate with Mrs Gougeon to organize such an event.

9) BSJL 20th anniversary

2015 being the 20th anniversary of the BSJL, we:

- a) Started the distribution of the new pamphlets and bags which we had made up.
- b) A celebration has been organized to celebrate today the day of the 20th anniversary of the signing of the establishment of the municipal library in 1995. A fair number of people attended the library to share a light snack us.
- c) The contest for the 20th anniversary

d) débuté le 1^{er} avril et se poursuivra jusqu'au 15 juin.

10) Char allégorique

Nous parlerons à Yolande pour déterminer si nous allons préparer un char allégorique pour le défilé lors de la parade de la Fête de la Saint-Jean-Baptiste.

11) Kilométrage

Rolande présente une liste des voyages qu'elle a effectués pour le fonctionnement de la bibliothèque entre le 20 janvier et le 13 avril 2015.

Motion : Que le montant de 218,01 \$ soit payé à Rolande en guise de kilométrage.

Yvan Normandeau / Yvette Gagnon
ADOPTÉE

12) Correspondance

Il n'y a rien à rapporter.

13) Autres

Rolande demande que l'entrepôt dans la bibliothèque soit réservé pour l'utilisation de la bibliothèque seulement puisque nous manquons d'espace pour entreposer les effets de la bibliothèque. Luc y songe et indiquera à Rolande si c'est possible.

14) Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le lundi 15 juin 2015, à 19 h 30, à la Bibliothèque Saint-Joachim Library.

13) Levée de la séance

La réunion se termine à 20 h 00.

Roxane Dupuis, Trustee / Commissaire

started on April 1 and will continue until June 15.

10) Parade Float

We will speak to Yolande to determine if we will prepare a float for the Saint-Jean-Baptiste day parade.

11) Mileage

Rolande submits a list of trips she made for the functioning of the library between January 20 and April 13, 2015.

Motion: That the amount of \$218.01 be paid to Rolande for mileage.

Yvan Normandeau / Yvette Gagnon
CARRIED

12) Correspondence

There is nothing to report.

13) Other

Rolande requests that the storage room in the library be reserved for the use of the library only as we are lacking storage space for the library material. Luc will think about it and will tell Rolande if this is possible.

14) Next meeting

The next meeting will be on Monday, June 15, 2015 at 7:30 pm at Bibliothèque Saint-Joachim Library.

13) Adjournment of meeting

The meeting adjourned at 8:00 p.m.

Yvette Gagnon, Trustee / Commissaire