



# Bibliothèque Saint-Joachim Library

**Réunion du conseil d'administration  
le lundi 16 mai 2016  
à 19 h 30  
à la Bibliothèque Saint-Joachim Library**

**Meeting of the Board of Directors  
Monday, May 16, 2016  
at 7:30 p.m.  
at Bibliothèque Saint-Joachim Library**

## Procès-verbal

**Membres présents** : Luc Brémault, Rolande Durand, Ivan Normandeau, Yolande Tétrault et Yvette Gagnon  
Absente : Roxane Dupuis

### 1) Ouverture de la réunion

La réunion débute à 19 h 30 et est présidée par Yolande Tétrault

### 2) Lecture et approbation de l'Ordre du jour

**Motion** : Que l'Ordre du jour soit adopté tel que proposé, avec ces ajouts sous

#### **No. 12) Autres :**

- a) Dépliants et information de la bibliothèque à mettre avec les factures d'impôts fonciers

- b) Char allégorique

Ivan Normandeau / Luc Brémault  
ADOPTÉE

### 3) Lecture et approbation du procès-verbal du 21 mars 2016.

**Motion** : Que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

Luc Brémault / Ivan Normandeau  
ADOPTÉE

Yvette Gagnon se joint à la réunion à 19 h 37.

### 4) Rapport financier

a) **Motion** : Que les achats faits pour la bibliothèque sur la carte de crédit personnelle VISA de Rolande soient approuvés pour les montants suivants :

mars 2016 – 2053,47 \$

avril 2016 – 1629,71 \$

Ivan Normandeau / Yolande Tétrault  
ADOPTÉE

## Minutes

**Members present**: Luc Brémault, Rolande Durand, Ivan Normandeau, Yolande Tétrault and Yvette Gagnon  
Absent : Roxane Dupuis

### 1) Call to order

The meeting was called to order at 7:30 p.m. and was presided by Yolande Tétrault.

### 2) Reading and approval of agenda

**Motion**: That the agenda be approved as proposed, with the following additions under **No.**

#### **12) Autres (Other)**

- a) Library pamphlet and library
- b) information to be inserted with property tax bills.

- c) Parade float

Ivan Normandeau / Luc Brémault  
CARRIED

### 3) Reading and approval of the minutes of the March 21, 2016 meeting.

**Motion**: That the minutes of the meeting be approved as presented.

Luc Brémault / Ivan Normandeau  
CARRIED

Yvette Gagnon joins the meeting at 7 :37 p.m.

### 3) Financial report

a) **Motion** : That purchases made for the library on Rolande's personal VISA credit card be approved for the following amounts :

March 2016 – \$2053,47

February 2016 – \$1629,71

Ivan Normandeau / Yolande Tétrault  
CARRIED

b) **Motion** : Que le rapport financier en date du 30 avril 2016 soit adopté tel que présenté.

Ivan Normandeau / Yvette Gagnon  
ADOPTÉE

5) Rapport d'activités

Rolande présente le rapport d'activités du 8 mars au 8 mai 2016.

6) Mise à jour des abonnés de la bibliothèque

Nous entamerons un nettoyage de la liste d'abonnés dans le système de circulation en élaguant les comptes de tous les clients qui n'ont pas eu d'activité dans leur compte depuis plus de sept ans. En 2016 nous élaguerons ceux de 2007 et 2008 et dorénavant, à chaque année nous élaguerons ceux de sept années passées.

7) Politique de la Municipalité – remboursement de 30 \$ pour membership à la bibliothèque Jake Epp Library de Steinbach

Nous continuons de surveiller cette situation.

8) Programmation d'été 2016

Rolande présente un aperçu de la programmation proposée pour l'été 2016.

9) Kilométrage

Rolande présente une liste des voyages qu'elle a effectués pour le fonctionnement de la bibliothèque entre le 14 mars et le 15 mai 2016.

**Motion** : Que le montant de 12,90 \$ soit payé à Rolande en guise de kilométrage.

Ivan Normandeau / Luc Brémault  
ADOPTÉE

10) Lavage de tapis à la bibliothèque

Nous prévoyons faire nettoyer les tapis de la bibliothèque en décembre puisque ça semble être le temps le plus propice à le faire pour ne pas déranger les heures d'ouverture de la bibliothèque.

11) Correspondance

Il n'y a rien à rapporter.

12) Autres

a) Dépliants de la bibliothèque et information pour feuillet municipal

À la demande des bureaux de la municipalité, Rolande fera parvenir 2000 dépliants de la bibliothèque qui seront insérés avec les factures des impôts fonciers. Rolande reverra aussi l'information qui sera incluse dans le feuillet d'information de la municipalité et informera les bureaux de la municipalité de changements à

c) **Motion** : That the financial report dated April 30, 2016 be approved as presented.

Ivan Normandeau / Yvette Gagnon  
CARRIED

5) Summary of activities

Rolande presents the summary of activities from March 8 to May 8, 2016.

6) Update to the list of library subscribers

We will undertake a review of the list of library subscribers in the circulation system by removing the accounts of all clients who have not had any activity in their account for over seven years. In 2016, we will remove those from 2007 and 2008, and from now on, each year, those from seven years previous.

7) Municipal policy – refund of \$30 for memberships to the Jake Epp Library in Steinbach

We will continue to monitor this situation.

8) 2016 Summer Programming

Rolande presents an overview of the proposed programs for the summer of 2016.

8) ) Mileage

Rolande submits a list of trips she made for the functioning of the library between March 14 and May 15, 2016.

**Motion**: That the amount of \$12.90 be paid to Rolande for mileage.

Ivan Normandeau / Luc Brémault  
CARRIED

9) Cleaning of the library carpets

We anticipate having the library carpets cleaned in December as this seems to be the best time to do this so as to not disrupt the library hours of operation.

9) Correspondence

There is nothing to report.

10) Other

a) Library pamphlets and information for municipal handout

At the request of the municipal offices, Rolande will send 2000 library pamphlets which are to be inserted with the property tax bills. Rolande will also review the information to be included in the municipal information handout and will inform the municipal offices of any changes to be made to this

apporter.

b) Char allégorique

Nous ne préparerons pas de char allégorique pour la parade de la Fête de la Saint-Jean-Baptiste 2016.

13) Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu dès que nous aurons reçu les états financiers 2015 et que le rapport annuel 2015 sera prêt.

14) Levée de la séance

La réunion se termine à 20 h 15.

---

Yolande Tétrault, Présidente / President

information.

b) Parade Float

We will not be preparing a float for the Saint-Jean-Baptiste parade for 2016.

11) Next meeting

The next meeting will be held once we have received the 2015 financial statements and the annual report has been prepared.

12) Adjournment of meeting

The meeting adjourned at 8:15 p.m.

---

Yvette Gagnon, Trustee / Commissaire