



# Bibliothèque Saint-Joachim Library

Réunion du conseil d'administration  
le lundi 29 mai 2017  
à 16 h  
à la Bibliothèque Saint-Joachim Library

Meeting of the Board of Directors  
Monday, May 29, 2017  
at 4:00 p.m.  
at Bibliothèque Saint-Joachim Library

## Procès-verbal

**Membres présents** : Yolande Tétrault, Rolande Durand, Yvette Gagnon, Ivan Normandeau et Luc Brémault  
Adrien Grenier de la DSFM  
Absente : Roxane Dupuis

1) Ouverture de la réunion

La réunion débute à 16 h et est présidée par Yolande Tétrault.

2) Lecture et approbation de l'Ordre du jour

**Motion** : Que l'Ordre du jour soit adopté tel que proposé.

Luc Brémault / Ivan Normandeau  
ADOPTÉE

3) Lecture et approbation du procès-verbal du 20 mars 2017.

**Motion** : Que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

Ivan Normandeau / Yvette Gagnon  
ADOPTÉE

4) Rapport financier

a) Factures VISA

**Motion** : Que les achats faits pour la bibliothèque sur la carte de crédit personnelle VISA de Rolande soient approuvés pour les montants suivants :

mars 2017 – 2459,94 \$

avril 2017 – 1965,77 \$

Ivan Normandeau / Yolande Tétrault  
ADOPTÉE

b) Le rapport financier en date du 30 avril 2017 est présenté.

**Motion** : Que le rapport financier soit adopté tel que présenté.

Luc Brémault / Yvette Gagnon

## Minutes

**Members present** : Yolande Tétrault, Rolande Durand, Yvette Gagnon, Ivan Normandeau and Luc Brémault  
Adrien Grenier from DSFM  
Absent : Roxane Dupuis

1) Call to order

The meeting was called to order at 4:00 p.m. and was presided by Yolande Tétrault.

2) Reading and approval of agenda

**Motion**: That the agenda be approved as proposed.

Luc Brémault / Ivan Normandeau  
CARRIED

3) Reading and approval of the minutes of the March 20, 2017 meeting.

**Motion**: That the minutes of the meeting be approved as presented.

Ivan Normandeau / Yvette Gagnon  
CARRIED

4) Financial Report

a) VISA Bills

**Motion**: That purchases made for the library on Rolande's personal VISA credit card be approved for the following amounts:

March 2017 - \$2459.94

April 2017 - \$1965.77

Ivan Normandeau / Yolande Tétrault  
CARRIED

b) The financial report dated April 30, 2017 is presented :

**Motion** : That the financial report be approved as presented.

Luc Brémault / Yvette Gagnon

5) Rapport des activités

Rolande présente le rapport des activités du 14 mars au 19 mai 2017

6) États financiers 2016

Les états financiers pour l'année 2016 ont été reçus de Pro Vue Business Group (anciennement connu sous Denis G. Fillion Accounting).

**Motion** : Que les états financiers pour l'année 2016 soient adoptés tels que présentés

Ivan Normandeau / Yvette Gagnon  
ADOPTÉE

7) Rapport annuel 2016

Le rapport annuel avait été acheminé à chaque membre avant la réunion.

**Motion** : Que le rapport annuel 2016 soit adopté tel que présenté.

Yolande Tétrault / Luc Brémault  
ADOPTÉE

8) Site Web municipal

Nous discutons de nos inquiétudes quant au côté français du site Web de la Municipalité de La Broquerie et aussi de la façon dont on doit accéder l'information de la bibliothèque à partir de ce site Web. Ivan apportera ces inquiétudes au conseil municipal.

9) Kilométrage

Rolande présente une liste des voyages qu'elle a effectués pour le fonctionnement de la bibliothèque entre le 14 mars et le 25 mai 2017.

**Motion** : Que le montant de 54,83 \$ soit payé à Rolande en guise de kilométrage.

Ivan Normandeau / Yolande Tétrault  
ADOPTÉE

10) Politique de la Municipalité de La Broquerie vis-à-vis le remboursement de 30 \$ pour un membership à la Jake Epp Library

Ivan confirme qu'il n'est plus possible d'obtenir ce remboursement.

11) Membership à la bibliothèque

Une discussion a lieu par rapport au membership de non-résidents à la Bibliothèque Saint-Joachim Library. Ceci sera remis sur l'Ordre du jour en automne 2017 pour que nous puissions bien étudier la question.

5) Summary of Activities

Rolande presents the Summary of Activities for March 14 to May 19, 2017

6) 2016 Financial Statements

The 2016 financial statements have been received from Pro Vue Business Group (formerly known as Denis G. Fillion Accounting).

**Motion** : That the financial statements be adopted as presented

Ivan Normandeau / Yvette Gagnon  
CARRIED

7) 2016 Annual Report

The 2016 Annual Report had been sent out to each member before the meeting.

**Motion** : That the 2016 annual report be adopted as presented.

Yolande Tétrault / Luc Brémault  
CARRIED

8) Municipal Web Site

We discussed our concerns with respect to the French version of the Municipality of La Broquerie Web site and also with the manner by which the information about the library can be accessed on the Web site. Ivan will bring our concerns to the municipal council.

9) Mileage

Rolande submits a list of trips she made for the functioning of the library between March 14 and May 25, 2017.

**Motion** : That the amount of \$54.83 be paid to Rolande for mileage.

Ivan Normandeau / Yolande Tétrault  
CARRIED

10) Municipal Policy regarding the refund of \$30 for memberships to the Jake Epp Library

Ivan confirms that it is no longer possible to receive this reimbursement.

11) Membership to the library

A discussion was held with regards to non-resident memberships to Bibliothèque Saint-Joachim Library. This will be added to the agenda in the fall of 2017 so that we may study this question further.

12) Eastman Library Group

Rolande nous fait part d'un Eastman Library Group qui a récemment été mis sur pied.

13) Portes extérieures de l'entrée de la bibliothèque

Luc fera demande auprès du secteur de l'entretien de la DSFM pour faire peindre ces portes.

14) Correspondance

Il n'y a rien à rapporter.

15) Élagage d'inventaire

Rolande présente les statistiques de prêts de disques compacts à la bibliothèque au cours des années. Étant donnée la baisse de prêts des dernières années, on organisera une vente de disques compacts pour les élaguer..

16) Prêts à la bibliothèque

Rolande rapporte qu'il semble avoir une baisse de prêts à la bibliothèque par rapport à l'année 2015. On pourrait attribuer cette baisse au départ d'une ou deux familles qui empruntaient un nombre élevé de ressources dans le cadre de l'école à domicile.

17) Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le jeudi 27 juillet 2017 à 10 h à la Bibliothèque Saint-Joachim Library.

18) Levée de la séance

La réunion se termine à 17 h 21.

---

Yolande Tétrault, Présidente / President

12) Eastman Library Group

Rolande informs us about an Eastman Library Group which has just been set up.

13) Exterior Doors of the Library Entrance

Luc will make a request through the maintenance department of DSFM to have these doors painted.

14) Correspondance

There is nothing to report.

15) Weeding of inventory

Rolande presents the loan statistics for compact discs à the library over the course of the years. Given the declining loan rate of the last years, a compact disc sale will be set up to weed them from our inventory.

16) Loans at the library

Rolande reports that there seems to be a decline in the number of loans at the library compared to 2015. This could possibly be attributed to the departure of one or two families who borrowed a large number of resources for home schooling.

17) Next meeting

The next meeting will be held on Thursday, July 27, 2017 at 10:00 am at Bibliothèque Saint-Joachim Library.

18) Adjournment of meeting

The meeting adjourned at 5:21 pm.

---

Yvette Gagnon, Trustee / Commissaire