



Bibliothèque Saint-Joachim Library

Réunion du conseil d'administration
le mardi 21 novembre 2017
à 17 h
à la Bibliothèque Saint-Joachim Library

Meeting of the Board of Directors
Tuesday, November 21, 2017
at 5:00 p.m.
at Bibliothèque Saint-Joachim Library

Procès-verbal

Membres présents : Yolande Tétrault, Yvette Gagnon, Ivan Normandeau, Rolande Durand, et Luc Brémault
Absente : Roxane Dupuis

1) Ouverture de la réunion

La réunion débute à 17 h et est présidée par Yolande Tétrault.

2) Lecture et approbation de l'Ordre du jour

Motion : Que l'Ordre du jour soit adopté tel que proposé.

Ivan Normandeau / Yolande Tétrault
ADOPTÉE

3) Lecture et approbation du procès-verbal du 18 septembre 2017.

Motion : Que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

Luc Brémault / Yolande Tétrault
ADOPTÉE

4) Rapport financier

Motion : Que le rapport financier en date du 31 octobre 2017 soit adopté tel que présenté.

Yvette Gagnon / Luc Brémault
ADOPTÉE

Motion : Que le coût des achats faits pour la bibliothèque sur la carte de crédit personnelle VISA de Rolande soient approuvés pour les montants suivants :

septembre 2017 – 2520,73 \$

octobre 2017 – 2372,41 \$

Ivan Normandeau / Yolande Tétrault
ADOPTÉE

Motion : Qu'on fasse l'achat de manteaux pour

Minutes

Members present : Yolande Tétrault, Yvette Gagnon, Ivan Normandeau, Rolande Durand and Luc Brémault
Absent : Roxane Dupuis

1) Call to order

The meeting was called to order at 5:00 p.m. and was presided by Yolande Tétrault.

2) Reading and approval of agenda

Motion: That the agenda be approved as proposed.

Ivan Normandeau / Yolande Tétrault
CARRIED

3) Reading and approval of the minutes of the September 18, 2017 meeting.

Motion: That the minutes of the meeting be approved as presented.

Luc Brémault / Yolande Tétrault
CARRIED

4) Financial Report

Motion : That the financial report dated October 31, 2017 be approved as presented.

Yvette Gagnon / Luc Brémault
CARRIED

Motion : That the costs of purchases made for the library on Rolande's personal VISA credit card be approved for the following amounts:

September 2017 - \$2520.73

October 2017 - \$2372.41

Ivan Normandeau / Yolande Tétrault
CARRIED

Motion : That jackets be purchased for the

le personnel et les membres du conseil d'administration de la bibliothèque pour offrir à Noël en guise de reconnaissance pour leur travail à la bibliothèque et comme bénévoles au sein du conseil d'administration.

Ivan Normandeau / Luc Brémault
ADOPTÉE

5) Rapport des activités

Rolande présente le rapport des activités du 13 septembre au 14 novembre 2017.

Yolande fait l'annonce qu'à cause de l'augmentation de la charge de travail autant au niveau municipal qu'au niveau de l'École Saint-Joachim, il n'est plus possible qu'une seule personne détienne le poste de directrice de la bibliothèque municipale et celui de responsable de la bibliothèque de l'École Saint-Joachim. Suite au besoin d'une restructuration dans ces deux emplois, Rolande remet donc sa démission du poste de directrice de la bibliothèque à compter du 31 mai 2018. Nous discutons de l'offre d'emploi qui sera publié et déterminons un plan pour l'embauche d'une nouvelle personne au poste de directeur/directrice de la bibliothèque municipale.

6) Termes à renouveler

Les termes de Yolande Tétrault et Roxane Dupuis sont à renouveler. Yolande accepte de renouveler son terme. Rolande confirmera avec Roxane si elle accepte de reprendre.

7) Projet pour nouvelles étagères

Rolande nous fait part d'un nouveau projet d'étagères qu'elle propose.

8) Publicité

Rolande informe que le site Web de la bibliothèque sera rajeunit dans l'avenir proche. Elle propose aussi faire un envoi par courrier du dépliant de la bibliothèque qui permettra de rejoindre les détenteurs des 564 boîtes postales à partir du bureau de poste de La Broquerie.

9) « Accessibility Report » de Manitoba Community Places

Luc nous informe que la DSFM est dans le processus de prioriser ses projets et que ce dossier sera tenu en compte lors de cette étude des priorités.

employees of the library and the members of the Board of Directors of the library for Christmas, in recognition of their work at the library and their volunteering on the Board of Directors.

Ivan Normandeau / Luc Brémault
CARRIED

5) Summary of Activities

Rolande presents the Summary of Activities for September 13 to November 14, 2017

Yolande advises that because of the increasing workload at the municipal library level as well as the École Saint-Joachim library level, it is no longer possible that only one person holds the position of Library Administrator along with the responsibility of the library at École Saint-Joachim. Following a need to restructure in these two positions, Rolande therefore hands in her resignation as Library Administrator as of May 31, 2018. We discussed a job posting to be published and determined a plan for the hiring of a new person to take over the job of Library Administrator for the municipality.

6) Terms to renew

Yolande Tétrault's and Roxane Dupuis' terms are up for renewal. Yolande accepts to renew her term. Rolande will check with Roxane to see if she accepts to renew hers.

7) Project for new shelves

Rolande presents another shelving project she is proposing for the library.

8) Publicity

Rolande informs that the Web site for the library will undergo changes in the near future. She also proposes a mail drop for the library pamphlet which will reach out to the holders of the 564 post office boxes from the La Broquerie post office.

9) Accessibility Report from Manitoba Community Places

Luc informs us that the DSFM is undertaking a process to prioritize their projects and that this issue will be considered in the study of their priorities.

10) Membership à la bibliothèque

Nous nous sommes encore une fois penchés sur ce dossier et après avoir étudié les statistiques que Rolande a soumises, nous déterminons qu'il n'est pas propice à ce temps-ci de poursuivre cette question de cotisation pour les non-résidents de la municipalité qui désirent un abonnement à la bibliothèque. Nous reprendrons l'étude de ce dossier lorsque nous en déterminerons la nécessité.

11) Kilométrage

Rolande présente une liste des voyages qu'elle a effectués pour le fonctionnement de la bibliothèque entre le 18 septembre et le 21 novembre 2017.

Motion : Que le montant de 44,08 \$ soit payé à Rolande en guise de kilométrage.

Luc Brémault / Yolande Tétrault
ADOPTÉE

12) Correspondance

Lettre en date du 26 octobre 2017, de l'Honorable Cathy Cox, confirmant la subvention de 3185,33 \$ du Rural Library Technological Sustainability pour 2017-2018.

13) Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le mardi 16 janvier 2018 à 17 h à la Bibliothèque Saint-Joachim Library.

14) Levée de la séance

La réunion se termine à 18 h. 16.

Yolande Tétrault, Présidente / President

10) Library Membership

We once again looked at this issue and after having reviewed the statistics brought by Rolande, we determined that it was not worth pursuing the question of membership fees for non-residents of the municipality who want a membership to our library at this time. We will study this issue again once we determine the necessity to do so.

11) Mileage

Rolande submits a list of trips she made for the functioning of the library between September 18 and November 21, 2017.

Motion: That the amount of \$44.08 be paid to Rolande for mileage.

Luc Brémault / Yolande Tétrault
CARRIED

12) Correspondance

Letter dated October 27, 2017 from the Honourable Cathy Cox, confirming the grant in the amount of \$3185.33 for Rural Library Technological Sustainability for 2017-2018.

13) Next meeting

The next meeting will be held on Tuesday, January 16, 2018 at 5:00 pm at Bibliothèque Saint-Joachim Library.

14) Adjournment of meeting

The meeting adjourned at 6:16 pm.

Yvette Gagnon, Trustee / Commissaire