



# Bibliothèque Saint-Joachim Library

**Réunion du conseil d'administration  
le lundi 25 juin 2018  
à 16 h  
à la Bibliothèque Saint-Joachim Library**

**Meeting of the Board of Directors  
Monday, June 25, 2018  
at 4:00 p.m.  
at Bibliothèque Saint-Joachim Library**

## Procès-verbal

Membres présents : Yolande Tétrault, Yvette Gagnon, Ivan Normandeau, Luc Brémault, Sylvie Brindle-Dumesnil, Rosanne Ritchot et Rolande Durand.

1) Ouverture de la réunion

La réunion débute à 16 h 04 et est présidée par Yolande Tétrault.

2) Entente

Une discussion a eu lieu par rapport à la somme annuelle que la BSJL remet à l'École Saint-Joachim en guise de reconnaissance des services techniques de la DFSM dans la bibliothèque, ou aussi pour d'autres raisons dans le passé. Cette somme a toujours été réinvestie dans la bibliothèque de l'École Saint-Joachim d'une façon proposée par la bibliotechnicienne et approuvée par la direction. Il serait dans l'intérêt de la bibliothèque municipale et de la bibliothèque scolaire que cette entente se poursuive.

3) Remerciements

- 1) Le conseil remercie Rolande Durand pour son travail et dévouement à la Bibliothèque Saint-Joachim Library en tant que Directrice pendant les dernières 11 années et lui présente un cadeau de remerciement.
- 2) Le conseil remercie Luc Brémault pour son appui pendant ces dernières 15 années en tant que membre du conseil d'administration de la bibliothèque et lui présente un cadeau de remerciement.

Rolande Durand quitte la réunion à 16 h 15.

## Minutes

Members present : Yolande Tétrault, Yvette Gagnon, Ivan Normandeau, Luc Brémault, Sylvie Brindle-Dumesnil, Rosanne Ritchot and Rolande Durand.

1) Call to order

The meeting was called to order at 4:04 p.m. and was presided by Yolande Tétrault.

2) Agreement

A discussion was held about the sum of money which the BSJL has annually given to l'École Saint-Joachim in recognition for the technology assistance that the DFSM provides for the library, as well as for other reasons in the past. This amount has always been reinvested into the school's library in ways that were proposed by the library technician and approved by the school direction. It would be in the best interest of the municipal library and of the school library that this agreement continue as such.

3) Thanks

- 1) The council thanked Rolande Durand for her work and dedication to the Bibliothèque Saint-Joachim Library as Administrator for 11 years and presented Rolande with a thank you gift.
- 2) The council thanked Luc Brémault for his support during his 15 years as member of the Board of Directors for the Bibliothèque Saint-Joachim Library and presented Luc with a thank you gift.

Rolande Durand leaves the meeting at 4:15 p.m

4) Lecture et approbation de l'Ordre du jour

**Motion** : Que l'Ordre du jour soit adopté tel que proposé avec les ajouts suivants :

- 1) Questions de Rosanne

Ivan Normandeau / Luc Brémault  
ADOPTÉE

5) Lecture et approbation du procès-verbal du 14 mai 2018

**Motion** : Que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

Ivan Normandeau / Yolande Tétrault  
ADOPTÉE

6) Rapport financier

**Motion** : Que le rapport financier en date du 31 mai 2018 soit adopté tel que présenté et que les coûts des achats faits pour la bibliothèque sur les cartes de crédit personnelles VISA de Rolande et Rosanne soient approuvés pour les montants suivants :

Rolande - Mai 2018 – 1897,43 \$

Rosanne - Mai 2018 – 2,38 \$

Luc Brémault / Ivan Normandeau  
ADOPTÉE

7) Carte de crédit

Rosanne demande au conseil si la pratique d'utiliser une carte de crédit personnelle pour faire des achats pour la bibliothèque et de se faire rembourser par la bibliothèque continue, telle qu'était la pratique avec Rolande.

8) Rapport des activités

- 1) La bibliothèque a embauché Isabelle Gauthier pour l'été à 3 heures par jour, 4 jours par semaine.

- 2) Les nouvelles étagères seront installées par la fin de la dernière semaine de juin.

- 3) Les inscriptions au Programme de lecture d'été débutent le 25 juin, 2018.

9) Nouvelle

Sylvie Brindle-Dumesnil a été nommé au conseil d'administration par le conseil municipal.

4) Reading and approval of agenda

**Motion**: That the agenda be approved as proposed, with the addition of:

- 1) Questions from Rosanne

Ivan Normandeau / Luc Brémault  
CARRIED

5) Reading and approval of the minutes of the May 14, 2018 meeting

**Motion**: That the minutes of the meeting be approved as presented.

Ivan Normandeau / Yolande Tétrault  
CARRIED

6) Financial Report

**Motion** : That the financial report dated May 31, 2018 be approved as presented and that the costs of purchases made for the library on Rolande and Rosanne's personal VISA credit cards be approved for the following amounts:

Rolande - May 2018 – \$1897.43

Rosanne - May 2018 - \$2.38

Luc Brémault / Ivan Normandeau  
CARRIED

7) Crédit Card

Rosanne asks if the Board wishes that her personal credit card be used as a means to make purchases for the library and then be reimbursed by the library, as had been the practice with Rolande.

8) Summary of Activities

- 1) The library has hired Isabelle Gauthier for additional help during the summer for 3 hours per day, 4 days per week.

- 2) The new shelving project should be installed by the end of the last week of June.

- 3) Registration for the Summer Reading Program will begin on June 25<sup>th</sup>, 2018.

9) News

Sylvie Brindle-Dumesnil has been appointed to the Board of Directors by the municipal council.

10) Correspondance

Rosanne présente au conseil la lettre du Ministre du Sport, de la Culture et du Patrimoine qui démontre le versement de l'octroi du montant de 58 146,00\$.

11) Questions

a) Rosanne pose la question en ce qui concerne ses heures pendant l'été pour savoir si le conseil a des lignes directrices. Le conseil suggère que ce soit à sa discrétion.

b) Rosanne propose que Rolande soit embauchée comme consultante pour aider, au besoin, pendant la prochaine année. Le conseil propose que Rolande soit embauchée comme consultante pour un maximum de 10h par mois.

12) Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le lundi 13 août 2018 à 16 h à la Bibliothèque Saint-Joachim Library.

13) Levée de la séance

La réunion se termine à 16 h 50.

---

Yolande Tétrault, Présidente / President

10) Correspondence

Rosanne presents the Board with the letter indicating the contribution from Minister of Sport, Culture and Heritage in the amount of \$58, 146.00.

11) Questions

a) Rosanne asks the Board if they have directives for her hours over the summer months. They advise that it is to her discretion.

b) Rosanne proposes that Rolande be hired as a consultant to help when needed for the coming year. The Board proposes that she be hired up to a maximum of 10 hours per month.

12) Next meeting

The next meeting will be held on Monday, August 13th, 2018 at 4:00 pm at Bibliothèque Saint-Joachim Library.

13) Adjournment of meeting

The meeting adjourned at 4:50 pm.

---

Yvette Gagnon, Trustee / Commissaire