



# Bibliothèque Saint-Joachim Library

Réunion du conseil d'administration  
le jeudi 2 mai 2019  
à 17 h  
à la Bibliothèque Saint-Joachim Library

Meeting of the Board of Directors  
Wednesday, May 2<sup>nd</sup>, 2019  
at 5:00 p.m.  
at Bibliothèque Saint-Joachim Library

## Procès-verbal

Membres présents : Ivan Normandeau, Sylvie Brindle-Dumesnil, Renée Taillefer, David Vielfaure et Rosanne Ritchot.

Absentes : Yolande Tétrault, Vivianne Sarrasin-Lilke

1) Ouverture de la réunion

La réunion débute à 16 h 02 et est présidée par Ivan Normandeau.

2) Lecture et approbation de l'Ordre du jour

**Motion** : Que l'Ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Renée Taillefer/ Sylvie Brindle-Dumesnil  
ADOPTÉE

3) Lecture et approbation du procès-verbal du 7 mars 2019

**Motion** : Que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

Ivan Normandeau / Renée Taillefer  
ADOPTÉE

4) Rapport des activités

Rosanne présente le rapport d'activités du 5 mars au 1 mai 2019.

5) Rapport financier

a) Le rapport financier en date du 31 mars 2019 est présenté.

**Motion** : Que le rapport financier soit adopté tel que présenté.

Renée Taillefer / Ivan Normandeau  
ADOPTÉE

## Minutes

Members present : Ivan Normandeau, Sylvie Brindle-Dumesnil, Renée Taillefer, David Vielfaure and Rosanne Ritchot.

Absent : Yolande Tétrault, Vivianne Sarrasin-Lilke

1) Call to order

The meeting was called to order at 4:02 p.m. and was presided by Ivan Normandeau.

2) Reading and approval of agenda

**Motion**: That the agenda be approved as presented.

Renée Taillefer/ Sylvie Brindle-Dumesnil  
CARRIED

3) Reading and approval of the minutes of the March 7th, 2019 meeting

**Motion**: That the minutes of the meeting be approved as presented.

Ivan Normandeau / Renée Taillefer  
CARRIED

4) Summary of Activities

Rosanne presented the summary of activities from March 5<sup>th</sup> to May 1<sup>st</sup>, 2019

5) Financial Report

a) The financial report dated March 31<sup>st</sup>, 2019 is presented.

**Motion** : That the financial report be approved as presented.

Renée Taillefer / Ivan Normandeau  
CARRIED

b) Facture de cartes de crédits

**Motion :** Que le coût des achats fait pour la bibliothèque sur la carte de crédit personnelle de Rosanne soit approuvé pour le montant suivant :

VISA – mars	587,48\$
<u>Mastercard – avril</u>	<u>1346,77\$</u>
Total :	1934,25\$

Renée Taillefer / Ivan Normandeau  
ADOPTÉE

6) Kilométrage

Il n’y avait pas de kilométrage à rapporter.

7) Correspondance

Il n’y avait pas de correspondance à rapporter.

8) Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le mercredi 12 juin 2019 à 17 h à la Bibliothèque Saint-Joachim Library.

9) Levée de la séance

La réunion se termine à 17 h 20.

---

Ivan Normandeau, Conseiller municipal/  
Municipal Councillor

b) Credit Card Bills

**Motion :** That the costs of purchases made for the library on Rosanne’s personal credit card be approved for the following amounts:

VISA –March	\$587.48
<u>Mastercard – April</u>	<u>\$1346.77</u>
Total :	\$1934.25

Renée Taillefer / Ivan Normandeau  
CARRIED

6) Mileage

There was no mileage to report.

7) Correspondence

There was no correspondence to report.

8) Next meeting

The next meeting will be held on Wednesday, June 12<sup>th</sup>, 2019 at 5:00 pm at Bibliothèque Saint-Joachim Library.

9) Adjournment of meeting

The meeting adjourned at 5:40 pm.

---

Sylvie Brindle-Dumesnil, Trustee/Commissaire