



# Bibliothèque Saint-Joachim Library

Réunion du conseil d'administration  
le lundi 20 janvier 2020  
à 17 h  
à la Bibliothèque Saint-Joachim Library

Meeting of the Board of Directors  
Monday, January 20, 2020  
at 5:00 p.m.  
at Bibliothèque Saint-Joachim Library

## Procès-verbal

Membres présents : Yolande Tétrault, Sylvie Brindle-Dumesnil, Ivan Normandeau, Martin Bazin et Rosanne Ritchot.  
Absente : Renée Taillefer

### 1) Ouverture de la réunion

La réunion débute à 17h et est présidée par Yolande Tétrault.

### 2) Lecture et approbation de l'Ordre du jour

**Motion** : Que l'Ordre du jour soit adopté tel que présenté avec un changement dans l'ordre puisque Ivan doit quitter plus tôt.

Yolande Tétrault / Sylvie Brindle-Dumesnil  
ADOPTÉE

### 3) Lecture et approbation du procès-verbal du 16 décembre 2019

**Motion** : Que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

Martin Bazin / Yolande Tétrault  
ADOPTÉE

### 4) Rapport des activités

Rosanne présente le rapport d'activités du 17 décembre 2019 au 20 janvier 2020.

## Minutes

Members present : Yolande Tétrault, Sylvie Brindle-Dumesnil, Ivan Normandeau, Martin Bazin and Rosanne Ritchot.  
Absent : Renée Taillefer

### 1) Call to order

The meeting was called to order at 5:00 p.m. and was presided by Yolande Tétrault.

### 2) Reading and approval of agenda

**Motion**: That the agenda be approved as presented with a change in the order of agenda items due to the fact that Ivan has to leave early.

Yolande Tétrault / Sylvie Brindle-Dumesnil  
CARRIED

### 3) Reading and approval of the minutes of the December 16, 2019 meeting

**Motion**: That the minutes of the meeting be approved as presented.

Martin Bazin / Yolande Tétrault  
CARRIED

### 4) Summary of Activities

Rosanne presented the summary of activities from December 17, 2019 to January 20, 2020.

5) Rapport financier

a) Le rapport financier en date du 31 décembre 2019 est présenté.

b) Facture de cartes de crédits

**Motion :** Que le rapport financier soit adopté tel que présenté et que le coût des achats fait pour la bibliothèque sur la carte de crédit personnelle de Rosanne soit approuvé pour le montant suivant :

<u>Mastercard – décembre</u>	<u>1807,97\$</u>
------------------------------	------------------

Total : 1807,97\$  
Yolande Tétrault / Sylvie Brindle-Dumesnil  
ADOPTÉE

6) Budget 2020

Quelques points discutés au sujet du budget 2020 :

- Hausse de salaire pour les employées
  - o Isabelle et Alexie auront une hausse de salaire à l'été à la date d'anniversaire de leurs embauches
  - o Les taux horaire à Rosanne et Rolande attendent un renouvellement du contrat avec la DSFM
- Rosanne fait la requête de garder Rolande comme employée en tant que consultante
- Augmenter le montant d'heures aux employées l'été
- Augmenter les montants d'argent attribués pour : Projets spéciaux, Programmation, Équipement et Publicité
- Réduire le montant d'argent attribué à l'achat de livres en raison du manque d'espace dans la bibliothèque
- Voir à l'embauche d'un(e) professionnel(le) pour voir comment réaménager la bibliothèque afin de maximiser l'espace

Ivan Normandeau / Yolande Tétrault  
ADOPTÉE

7) Correspondance

Lettre de Cathy Cox, Ministre de Sport, Culture et Patrimoine, datée du 27 décembre 2019, félicitant la bibliothèque sur son anniversaire de 25 ans.

Lettre de Justin Johnson de l'AMBM, datée du 9 janvier 2020, confirmant une contribution de 350\$ en vue de l'achat de ressources et de matériaux en français et rendus accessibles au public.

5) Financial Report

a) The financial report dated December 31, 2019 is presented.

b) Credit Card Bills

**Motion :** That the financial report be approved as presented and that the costs of purchases made for the library on Rosanne's personal credit card be approved for the following amounts:

<u>Mastercard – December</u>	<u>\$1807.97</u>
------------------------------	------------------

Total : \$1807.97  
Yolande Tétrault / Sylvie Brindle-Dumesnil  
CARRIED

6) Budget 2020

A few points discussed about the 2020 Budget :

- Salary increase for employees
  - o Isabelle and Alexie will have a raise in the summer on the anniversary of their respective dates of hire
  - o Hourly rates for Rosanne and Rolande await a renewal of the contract with the DSFM
- Rosanne requests to keep Rolande as an employee as a consultant
- Increase the amount of hours for employees in the summer
- Increase the amounts of money allocated for : Special Projects, Programs, Equipment and Publicity
- Reduce the amount of money allocated to the purchase of books due to the lack of space in the library
- Look into hiring a professional to possibly redesign the library in order to maximize the library space

Ivan Normandeau / Yolande Tétrault  
CARRIED

7) Correspondence

Letter from Cathy Cox, Minister of Sport, Culture and Heritage, dated December 27, 2019, congratulating the library on their 25<sup>th</sup> anniversary.

Letter from Justin Johnson of the AMBM, dated January 20, 2020, confirming a contribution of \$350.00 towards the purchase of resources and materials in French and made available to the public.

8) Questions/Commentaires de la directrice

Rosanne demande des lignes directrices face aux plus grands achats pour la bibliothèque. Le comité décide que des dépenses au-delà de 500\$ exigeront l'approbation du comité.

9) Autres

\* Ivan va faire une recherche pour trouver quand le nom de la bibliothèque a été changé de *Bibliothèque Municipale La Broquerie* à *Bibliothèque Saint-Joachim Library*.

\* Yolande est prête à rester à son poste comme présidente jusqu'à la prochaine réunion ou jusqu'à ce qu'un(e) remplaçant(e) soit trouvé(e).

\* À discuter :

\* Comment souligner l'anniversaire de 25 ans de la bibliothèque qui aura lieu en 2020.

\* Comment être plus visible sur le site web de la municipalité.

\* Si la bibliothèque sera impliquée pendant la Fête de la Saint-Jean-Baptiste 2020.

10) Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le lundi 16 mars 2020 à 17 h à la Bibliothèque Saint-Joachim Library.

11) Levée de la séance

La réunion se termine à 17 h 58.

---

Yolande Tétrault

Présidente/President

8) Questions/Comments from the administrator

Rosanne requests guidelines when dealing with large purchases for the library. The Board decides that expenses in excess of \$500 will require the Board's approval.

9) Other

\* Ivan will look into finding out when the library's name was changed from *Bibliothèque Municipale La Broquerie* to *Bibliothèque Saint-Joachim Library*.

\* Yolande is willing to remain in her position on the board of directors of the library until the next meeting or until a replacement is found.

To be discussed:

\* How to mark the 25th anniversary of the library which will take place in 2020.

\* How to be more visible on the municipality's website.

\* If the library will be involved during the Fête de la Saint-Jean-Baptiste 2020.

10) Next meeting

The next meeting will be held on Monday, March 16<sup>th</sup>, 2020 at 5:00 pm at Bibliothèque Saint-Joachim Library.

11) Adjournment of meeting

The meeting adjourned at 5:58 pm.

---

Sylvie Brindle-Dumesnil

Secretary/Secrétaire