



Bibliothèque Saint-Joachim Library

Réunion du conseil d'administration
le mercredi 24 juin 2020
à 15 h 00
à la Bibliothèque Saint-Joachim Library

Meeting of the Board of Directors
Wednesday, June 24, 2020
at 3:00 p.m.
at Bibliothèque Saint-Joachim Library

Procès-verbal

Membres présents : Yolande Tétrault, Sylvie Brindle-Dumesnil, Martin Bazin, Renée Taillefer, David Vielfaure et Rosanne Ritchot.

Absents : Ivan Normandeau

1) Ouverture de la réunion

La réunion débute à 15h02 et est présidée par Yolande Tétrault.

2) Lecture et approbation de l'Ordre du jour

Motion : Que l'Ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Renée Taillefer / Sylvie Brindle-Dumesnil
ADOPTÉE

3) Lecture et approbation du procès-verbaux du 22 et 30 avril 2020

Motion : Que le procès-verbaux soient adoptés tel que présentés.

Yolande Tétrault / Sylvie Brindle-Dumesnil
ADOPTÉE

4) Rapport des activités

Rosanne présente le rapport d'activités du mois de mars à juin 2020.

Minutes

Members present : Yolande Tétrault, Sylvie Brindle-Dumesnil, Martin Bazin, Renée Taillefer, David Vielfaure, and Rosanne Ritchot.

Absent : Ivan Normandeau

1) Call to order

The meeting was called to order at 3:02 p.m. and was presided by Yolande Tétrault.

2) Reading and approval of agenda

Motion: That the agenda be approved as presented.
Renée Taillefer / Sylvie Brindle-Dumesnil
CARRIED

3) Reading and approval of the minutes of the April 22 and 30, 2020 meetings

Motion: That the minutes of the meetings be approved as presented.

Yolande Tétrault / Sylvie Brindle-Dumesnil
CARRIED

4) Summary of Activities

Rosanne presented the summary of activities from March to June 2020.

5) Rapport financier

a) Le rapport financier en date du 31 mai 2020 est présenté.

b) Facture de cartes de crédits

Motion : Que le rapport financier soit adopté tel que présenté et que le coût des achats fait pour la bibliothèque sur la carte de crédit personnelle de Rosanne soit approuvé pour le montant suivant :

Mastercard – mai	227,00\$
Mastercard – juin	1566,88\$
Total :	1793,88\$

Renée Taillefer / Martin Bazin
ADOPTÉE

6) États financiers 2019

Les états financiers pour l'année 2019 ont été reçus de Pro Vue Business Group.

Motion : Que les états financiers pour l'année 2019 soient adoptés tels que présentés

Yolande Tétrault / Martin Bazin
ADOPTÉE

7) Kilométrage

Rosanne présente une liste de voyages qu'elle a effectués pour le fonctionnement de la bibliothèque pendant les mois de janvier à juin 2020.

Motion : Que le montant de 83,42\$ soit payé à Rosanne en guise de kilométrage.

Yolande Tétrault / Renée Taillefer
ADOPTÉE

8) COVID-19

a) Niveau d'ouverture de la bibliothèque

Le conseil a discuté du niveau d'ouverture de la bibliothèque et si ce dernier devrait changer. Depuis le mois de mai, la bibliothèque n'est pas ouverte au public par contre les clients peuvent demander des livres, faire un rendez-vous et les ramasser dans l'entrée de la bibliothèque. La sécurité des employées et des clients fut priorisée pendant la discussion.

Motion : Que les services offerts par la bibliothèque pendant la pandémie demeure tel quel avec service de ramassage à la porte avec rendez-vous.

Renée Taillefer / Martin Bazin
ADOPTÉE

5) Financial Report

a) The financial report dated May 31, 2020 is presented.

b) Credit Card Bills

Motion : That the financial report be approved as presented and that the costs of purchases made for the library on Rosanne's personal credit card be approved for the following amounts:

Mastercard – May	\$227,00
Mastercard – June	\$1566.88
Total :	\$1793.88

Renée Taillefer / Martin Bazin
CARRIED

6) 2019 Financial Statements

The 2019 financial statements have been received from Pro Vue Business Group.

Motion : That the 2019 financial statements be adopted as presented

Yolande Tétrault / Martin Bazin
CARRIED

7) Mileage

Rosanne submits a bill itemizing travel expenses related to library operations incurred between January and June 2020.

Motion : That the amount of \$83.42 be paid to Rosanne for mileage.

Yolande Tétrault / Renée Taillefer
CARRIED

8) COVID-19

a) Public's access to the library

The Board discussed whether or not the library should reconsider opening its doors to the public or if it should remain as it has since May 2020. At the time of the meeting, the library was open by appointment and for patrons to request books in advance and pick them up in the library's entrance. The staff and patron's safety were prioritized in the discussion.

Motion : That the services currently offered during the pandemic remain in place with order pickup at the door by appointment.

Renée Taillefer / Martin Bazin
CARRIED

9) Programme de lecture d'été

a) En raison de la pandémie, le Programme de lecture d'été 2020 devra être modifié. Par exemple :

* Les bricolages seront envoyés à la maison avec instructions par vidéo disponible sur le site web.

* L'Heure du conte aura lieu à l'extérieur, une fois en juillet et une fois en août.

b) Octrois

L'octroi Jeunesse Canada au Travail fut approuvé pour Julianne Fournier-Broesky. Une demande d'octroi a été faite auprès de la province du Manitoba pour Isabelle Gauthier et Alexie Mireault.

10) Projet de rénovations

Des employées de LM Architects ont préparé deux propositions de projets de rénovations pour le rez-de-chaussée et pour la mezzanine de la bibliothèque. Des membres du conseil perçoivent favorablement d'ajouter des murs dans la mezzanine pour créer deux espaces, soit une espace de rencontre pour le public ainsi que pour l'école et un bureau pour la directrice.

11) Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le mardi 18 août 2020 à la Bibliothèque Saint-Joachim Library.

12) Levée de la séance

La réunion se termine à 16 h 45.

Yolande Tétrault

Présidente/President

9) Summer Reading Program

a) Due to the pandemic, the 2020 Summer Reading Program will be modified. For example:

* The crafts will be prepared in advance and sent home with the kids, with video instructions provided on our website.

* Storytime will take place outside, once in July and once in August.

b) Grants

The Young Canada Works Program was approved for Julianne Fournier-Broesky. An application was made for a grant from the province of Manitoba for Isabelle Gauthier and Alexie Mireault.

10) Renovation project

Employees from LM Architects have prepared two renovation propositions for the main floor and for the mezzanine of the library. Members of the board viewed favourably the option of adding walls in the mezzanine to create a meeting room for public and school use and an office for the library administrator.

11) Next meeting

The next meeting will be held on Tuesday, August 18th, 2020 at Bibliothèque Saint-Joachim Library

12) Adjournment of meeting

The meeting adjourned at 4:45 pm.

Sylvie Brindle-Dumesnil

Secretary/Secrétaire