



Bibliothèque Saint-Joachim Library

Réunion du conseil d'administration
le mercredi 21 octobre 2020
à 16 h 00
à la Bibliothèque Saint-Joachim Library

Meeting of the Board of Directors
Wednesday, October 21, 2020
at 4:00 p.m.
at Bibliothèque Saint-Joachim Library

Procès-verbal

Membres présents : Yolande Tétrault, Sylvie Brindle-Dumesnil, Martin Bazin, Ivan Normandeau, Renée Taillefer et Rosanne Ritchot.

1) Ouverture de la réunion

La réunion débute à 16h00 et est présidée par Yolande Tétrault.

2) Lecture et approbation de l'Ordre du jour

Motion : Que l'Ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Ivan Normandeau / Renée Taillefer
ADOPTÉE

3) Lecture et approbation du procès-verbal du 28 août 2020

Motion : Que les procès-verbaux soient adoptés tel que présenté.

Yolande Tétrault / Ivan Normandeau
ADOPTÉE

4) Correspondance

Lettre de l'honorable Cathy Cox, datée du 31 août 2020, confirmant la Subvention de fonctionnement aux bibliothèques de 2020/21 au montant de 58 146,00\$.

Lettre au sujet du 2020-2021 Rural Library Technological Sustainability Grant, datée du 18 septembre 2020, confirmant la subvention de 3078,36\$.

Minutes

Members present : Yolande Tétrault, Sylvie Brindle-Dumesnil, Martin Bazin, Ivan Normandeau, Renée Taillefer, and Rosanne Ritchot.

1) Call to order

The meeting was called to order at 4:00 p.m. and was presided by Yolande Tétrault.

2) Reading and approval of agenda

Motion: That the agenda be approved as presented.
Ivan Normandeau / Renée Taillefer
CARRIED

3) Reading and approval of the minutes of the August 28, 2020 meeting

Motion: That the minutes of the meetings be approved as presented.

Yolande Tétrault / Ivan Normandeau
CARRIED

4) Correspondance

Letter from the honourable Cathy Cox, dated August 31, 2020, confirming the 2020/21 Public Library Operating Grant in the amount of \$58, 146.00.

Letter about the 2020-2021 Rural Library Technological Sustainability Grant, dated September 19, 2019, confirming the grant in the amount of \$3078.36.

5) Rapport des activités

Rosanne présente le rapport d'activités de septembre et octobre 2020.

6) Rapport financier

a) Le rapport financier en date du 30 septembre 2020 est présenté.

b) Facture de cartes de crédits

Motion : Que le rapport financier soit adopté tel que présenté et que le coût des achats fait pour la bibliothèque sur la carte de crédit personnelle de Rosanne soit approuvé pour le montant suivant :

Mastercard – septembre	466,88\$
<u>Mastercard – juin</u>	<u>1196,49\$</u>

Total : 1663,37\$

Ivan Normandeau / Renée Taillefer
ADOPTÉE

7) Kilométrage

Rosanne présente une liste de voyages qu'elle a effectués pour le fonctionnement de la bibliothèque pendant les mois de juin à octobre 2020.

Motion : Que le montant de 116,10\$ soit payé à Rosanne en guise de kilométrage.

Renée Taillefer / Martin Bazin
ADOPTÉE

8) COVID-19

- a) Niveau d'ouverture de la bibliothèque
Compte tenu de la situation de COVID dans la province, la bibliothèque municipale continuera à opérer tel que pendant l'été et l'automne, soit par système de réservation et de rendez-vous.

9) Projet de rénovations

Ivan confirme que Dave Little du bureau de la municipalité cherche des demandes d'octrois afin d'aider le financement des projets possibles de rénovations de la bibliothèque.

5) Summary of Activities

Rosanne presented the summary of activities from September to October 2020.

6) Financial Report

a) The financial report dated September 30, 2020 is presented.

b) Credit Card Bills

Motion : That the financial report be approved as presented and that the costs of purchases made for the library on Rosanne's personal credit card be approved for the following amounts:

Mastercard – May	\$466.88
<u>Mastercard – June</u>	<u>\$1196.49</u>

Total : \$1663.37

Ivan Normandeau / Renée Taillefer
CARRIED

7) Mileage

Rosanne submits a bill itemizing travel expenses related to library operations incurred between June and October 2020.

Motion : That the amount of \$116.10 be paid to Rosanne for mileage.

Renée Taillefer / Martin Bazin
CARRIED

8) COVID-19

- a) Services offered to the public
Given the situation around COVID in the province, the municipal library will continue to operate as it has during summer and autumn, with a system of reservations and pick up by appointment.

9) Library renovations

Ivan confirms that Dave Little from the office of the municipality is looking for grants that could help in financing potential renovation projects for the library.

10) Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le mercredi 16 décembre 2020 à 16h à la Bibliothèque Saint-Joachim Library.

11) Levée de la séance

La réunion se termine à 16 h 41.

Yolande Tétrault Présidente/President

Le 6 novembre 2020, la province du Manitoba a annoncé que la région de Santé Sud passerait au niveau « critique » (code rouge) et a indiqué que les bibliothèques publiques devraient fermer à partir du 9 novembre. La BSJL a fermée ses portes au public du lundi 9 novembre au 20 novembre 2020.

Le 10 novembre 2020, il a été annoncé que toute la province du Manitoba entrerait un code rouge à compter du 12 novembre 2020.

Le 20 novembre 2020, l'école Saint-Joachim est passée au niveau Code Rouge en raison du taux de positivité élevé du test de dépistage de COVID dans la région de Steinbach.

On a appris plus tard que les bibliothèques étaient autorisées à fonctionner avec des services de ramassage à la porte. Après un échange de courriels entre les membres du conseil, il a été décidé le 22 novembre que la BSJL reprendrait son service de ramassage par rendez-vous à partir du 23 novembre 2020. BSJL a modifié ce service pour que l'échange de livres ait lieu à l'extérieur.

10) Next meeting

The next meeting will be held on Wednesday, December 16th, 2020 at 4:00 pm at Bibliothèque Saint-Joachim Library.

11) Adjournment of meeting

The meeting adjourned at 4:41 p.m.

Sylvie Brindle-Dumesnil Secretary/Secrétaire

On November 6, 2020 the province of Manitoba announced that the region of Southern Health would move to Critical (code red) and indicated that public libraries should close starting November 9. The BSJL closed its doors to the public from Monday November 9 to November 20, 2020.

On November 10, 2020, it was announced that all of the province of Manitoba would enter a Code Red starting November 12, 2020.

On November 20, 2020, École Saint-Joachim was moved to a Code Red level due to the high positivity rate of COVID in the region of Steinbach.

It was later learned that libraries were permitted to operate with Curbside pickup services. After an exchange of emails between Board members, it was decided on November 22 that the BSJL would resume its Curbside Pickup starting November 23, 2020. BSJL modified its service in that the exchange of books would take place outside.