



Bibliothèque Saint-Joachim Library

Réunion du conseil d'administration
le mercredi 10 mars 2021
à 16 h 00
à la Bibliothèque Saint-Joachim Library

Meeting of the Board of Directors
Wednesday, March 10, 2021
at 4:00 p.m.
at Bibliothèque Saint-Joachim Library

Procès-verbal

Membres présents : Yolande Tétrault, Sylvie Brindle-Dumesnil, Martin Bazin, Ivan Normandeau, David Vielfaure et Rosanne Ritchot.
Absente : Renée Taillefer

1) Ouverture de la réunion

La réunion débute à 16h06 et est présidée par Yolande Tétrault.

2) Lecture et approbation de l'Ordre du jour

Motion : Que l'Ordre du jour soit adopté avec l'ajout du « Rapport d'activité », et le retrait de « Projet de rénovations ».

Ivan Normandeau / Yolande Tétrault
ADOPTÉE

3) Lecture et approbation du procès-verbal du 13 janvier 2021

Motion : Que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

Yolande Tétrault / Ivan Normandeau
ADOPTÉE

4) Rapport financier

a) Le rapport financier en date du 28 février 2021 est présenté.

Minutes

Members present : Yolande Tétrault, Sylvie Brindle-Dumesnil, Martin Bazin, Ivan Normandeau, David Vielfaure and Rosanne Ritchot.
Absent : Renée Taillefer

1) Call to order

The meeting was called to order at 4:06 p.m. and was presided by Yolande Tétrault.

2) Reading and approval of agenda

Motion: That the agenda be approved as with addition of Summary of Activities and removal of Renovations Project.

Ivan Normandeau / Yolande Tétrault
CARRIED

3) Reading and approval of the minutes of the January 13, 2021 meeting

Motion: That the minutes of the meeting be approved as presented.

Yolande Tétrault / Ivan Normandeau
CARRIED

4) Financial Report

a) The financial report dated February 28, 2021 is presented.

b) Facture de cartes de crédits

Motion : Que le rapport financier soit adopté tel que présenté et que le coût des achats fait pour la bibliothèque sur la carte de crédit personnelle de Rosanne soit approuvé pour le montant suivant :

Mastercard – février 659,06\$

Total : 659,06\$

Ivan Normandeau / Martin Bazin
ADOPTÉE

5) Rapport des activités

Rosanne présente le rapport d'activités de janvier à mars 2021.

6) COVID-19 : niveau d'ouverture de la bibliothèque

Une discussion a lieu afin de considérer d'ouvrir les portes au public, tel que le font autres bibliothèques municipale au Manitoba. Par contre, les élèves et le personnel de l'école Saint-Joachim n'ont pas accès à la biblio, et ce d'après les instructions de la DSFM.

Puisque la bibliothèque est située dans l'école, la direction de l'école doit approuver cette ouverture. Martin va en discuter avec Rolande et Rosanne.

7) Rôle de la directrice

Yolande propose que le conseil fasse une évaluation de la directrice. Les formulaires d'évaluation sont distribués aux membres ainsi qu'à Rosanne. Les membres du conseil se rencontreront à une date ultérieure pour en discuter.

Yolande et Ivan ont rencontré Rosanne le 7 avril 2021 afin de lui partager les résultats de l'évaluation.

8) Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le mercredi 19 mai 2021 à 16h à la Bibliothèque Saint-Joachim Library.

9) Levée de la séance

La réunion se termine à 16 h 46.

b) Credit Card Bills

Motion : That the financial report be approved as presented and that the costs of purchases made for the library on Rosanne's personal credit card be approved for the following amounts:

Mastercard – February \$659.06

Total : \$659.06

Ivan Normandeau / Martin Bazin
CARRIED

5) Summary of Activities

Rosanne presented the summary of activities from January to March 2021.

6) COVID-19 : public's access to the library

A discussion takes place in order to consider opening the doors to the public, as is the case with various municipal libraries in Manitoba. However, students and staff at école Saint-Joachim do not have access to the library, as per the directives of the DSFM.

Since the library is located in the school, the school administration must approve this opening. Martin will discuss it further with Rolande and Rosanne.

7) Role of the library administrator

Yolande puts forward the idea that an evaluation of the library administrator take place. Evaluation forms are distributed to members as well as to Rosanne. Council members will meet at a later date to discuss the evaluations.

Yolande and Ivan met with Rosanne on April 7, 2021 to share with her the results of the evaluation.

8) Next meeting

The next meeting will be held on Wednesday, May 19th, 2021 at 4:00 pm at Bibliothèque Saint-Joachim Library.

9) Adjournment of meeting

The meeting adjourned at 4:46 p.m.

Yolande Tétrault

Présidente/President

* * * * *

Le vendredi le 7 mai, la province du Manitoba a annoncé de nouvelles restrictions en raison de la pandémie. Dans la nouvelle ordonnance de santé public, les bibliothèques devaient être fermées au public. Cependant, l'échange sans contact était permis. Par courriel le lundi 10 mai, le conseil de la bibliothèque approuve d'avance avec le service de ramassage à l'extérieur.

Sylvie Brindle-Dumesnil

Secretary/Secrétaire

* * * * *

On Friday May 7, the province of Manitoba announced new restrictions due to the rising number of cases of COVID-19. In the Public Health Orders, libraries had to close to the public. However, it was later confirmed that curbside pickup was permitted. On Monday May 10, the Board agreed via email to proceed with Curbside pickup services.