



# Bibliothèque Saint-Joachim Library

**Réunion du conseil d'administration  
le mercredi 18 août 2021  
à 10 h 00  
virtuellement via Teams**

**Meeting of the Board of Directors  
Wednesday, August 18, 2021  
at 10:00 a.m.  
virtually via Teams**

## Procès-verbal

Membres présents : Yolande Tétrault, Sylvie Brindle-Dumesnil, Martin Bazin, Ivan Normandeau et Rosanne Ritchot.

1) Ouverture de la réunion

La réunion débute à 10h09 et est présidée par Yolande Tétrault.

2) Lecture et approbation de l'Ordre du jour

**Motion** : Que l'Ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Ivan Normandeau / Martin Bazin  
ADOPTÉE

3) Lecture et approbation du procès-verbal du 23 juin 2021

**Motion** : Que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

Yolande Tétrault / Sylvie Brindle-Dumesnil  
ADOPTÉE

4) Rapport financier

a) Le rapport financier en date du 31 juillet 2021 est présenté.

b) Facture de cartes de crédits

**Motion** : Que le rapport financier soit adopté tel que présenté et que le coût des achats fait pour la bibliothèque sur la carte de crédit personnelle de Rosanne soit approuvé pour le montant suivant :

Mastercard – juillet 323,39\$

Total : 323,39\$  
Ivan Normandeau / Martin Bazin  
ADOPTÉE

## Minutes

Members present : Yolande Tétrault, Sylvie Brindle-Dumesnil, Martin Bazin, Ivan Normandeau, and Rosanne Ritchot.

1) Call to order

The meeting was called to order at 10:09 a.m. and was presided by Yolande Tétrault.

2) Reading and approval of agenda

**Motion**: That the agenda be approved as presented.

Ivan Normandeau / Martin Bazin  
CARRIED

3) Reading and approval of the minutes of the June 23, 2021 meeting

**Motion**: That the minutes of the meeting be approved as presented.

Yolande Tétrault / Sylvie Brindle-Dumesnil  
CARRIED

4) Financial Report

a) The financial report dated July 31, 2021 is presented.

b) Credit Card Bills

**Motion**: That the financial report be approved as presented and that the costs of purchases made for the library on Rosanne's personal credit card be approved for the following amounts:

Mastercard – July \$323.39

Total : \$323.39  
Ivan Normandeau / Martin Bazin  
CARRIED

5) Rapport des activités

Rosanne présente le rapport d'activités de juillet 2021.

6) Rapport annuel 2020

**Motion** : Que le Rapport annuel 2020 soit adopté tel que présenté.

Martin Bazin / Yolande Tétrault  
ADOPTÉE

7) Poste à combler au conseil d'administration

Ivan attends des nouvelles de Jacqueline Taillefer pour voir si elle serait intéressée de siéger au conseil de la bibliothèque. Sinon, il demandera à Sylvie Préjet qui s'intéresse à se joindre à un comité.

8) Cartable des commissaires

Yolande propose que le cartable soit revisité lorsque le / la nouvelle commissaire se joindra au conseil.

9) Covid-19

En suivant les consignes mises en place par la province, santé publique et la DSFM, la bibliothèque est ouverte au public depuis la fin juillet. Le port de masque et le désinfectant de mains est encouragé. Nous attendons de voir si la DSFM permettra aux élèves d'entrer dans la bibliothèque scolaire.

10) Projet de rénovation de la bibliothèque

Il y eu une rencontre avec l'école, la DSFM, LM Architects et Rosanne vendredi le 25 juin. La DSFM est d'accord d'explorer la possibilité de rénovations à la bibliothèque tant que les dépenses sont couvertes par la bibliothèque municipale. La municipalité explorera les possibilités de demandes d'octrois pour payer ce projet. La firme d'architecte fournira une estimée des coûts potentiels.

5) Summary of Activities

Rosanne presented the summary of activities from July 2021.

6) 2020 Annual Report

**Motion**: That the 2020 Annual Report be approved as presented.

Martin Bazin / Yolande Tétrault  
CARRIED

7) Position to be filled on library Board of Directors

Ivan is waiting on an answer from Jacqueline Taillefer to see if she would be interested in joining the library Board. Otherwise, Ivan will ask Sylvie Préjet who has expressed an interest in joining a committee.

8) Trustee's Handbook

Yolande suggests that the trustee's handbook be revisited once a new member joins the library Board of Directors.

9) Covid-19

In accordance with the guidelines and restrictions indicated by the Province, Public Health and the DSFM, the library is open to the public since the end of July. The use of hand sanitizer and wearing a mask inside the library is recommended. We are waiting to see if the DSFM will permit students to enter the school library.

10) Renovation project

There was a meeting on Friday June 25 with members of the school, the DSFM, the library and of LM Architects. The DSFM agrees to the possibility of renovations in the library as long as the project is funded by the municipality. Grants will be explored in order to fund these renovations. The architects will provide an estimate of probable costing for this project.

11) Programme de lecture d'été 2021

Le Programme de lecture d'été se déroule bien et les commanditaires semblent particulièrement ouverts à aider cette année.

\*Ivan quitte la réunion

12) Achats de livres BSJL / ESJ

Comme règle générale, l'école achète des livres pour enfants en français et BSJL se concentre sur les livres anglais et en français pour les lecteurs adultes. Ceci est afin de ne pas dédoubler les achats de livres. Yolande fait le point qu'il est important d'avoir une variété de livres en français et en anglais pour tous les âges dans le cas où les deux bibliothèques se sépareraient.

13) Compteurs de portes / Statistiques

Il y a des compteurs de porte installés sur les 2 portes de la bibliothèque. Le conseil se demande s'il est sage de compter les statistiques des élèves et personnel de l'école qui utilisent la porte Sud en plus des statistiques de la porte Nord qui est la porte par laquelle entrent les clients municipaux. Yolande indique qu'il serait important d'avoir des données spécifiquement municipales afin de se fixer des buts pour les années à venir. Rosanne contactera PLS afin d'avoir leurs directives à ce sujet puisque c'est PLS qui avait exigé les compteurs de portes.

14) Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le mercredi 20 octobre 2021 à 16h. Cette réunion aura lieu en présentiel à moins d'avis contraire.

15) Levée de la séance

La réunion se termine à 11 h 20.

11) Summer Reading Program 2021

The Summer Reading Program is going well and the sponsors seem particularly willing to help this year.

\* Ivan leaves the meeting

12) Book purchasing BSJL / ESJ

As a general rule, the school focuses its purchases on school aged French books and BSJL focuses on English books and French books for older readers. This is in order to not mistakenly purchase the same book twice. Yolande makes the point that it is important for BSJL to have a variety of books for all ages in French and in English in the event that the ESJ / BSJL libraries would separate.

13) Door counters / Statistics

There are door counters on each door leading into the library. Members of the board question whether is in the municipal library's best interest to count the statistics from the door mainly used by students and school staff or if the focus should solely be on the statistics from the North door which is mainly used by municipal clients. Yolande states that it would be important to have specifically municipal statistics in order to set goals for upcoming years. Rosanne will contact PLS for their input on this matter as they were the ones that required the installation of these door counters.

14) Next meeting

The next meeting will be held on Wednesday, October 20, 2021 at 4:00 p.m. This meeting will take place in person unless otherwise noted.

15) Adjournment of meeting

The meeting adjourned at 11:20 a.m.